

Die Mitarbeiterzeitschrift auf dem Prüfstand: Redaktionskonzept und Gestaltung

In vielen Unternehmen macht das Intranet der Mitarbeiterzeitschrift die Rolle des Leitmediums in der internen Information streitig. Die Konsequenz: Die „gute, alte“ Mitarbeiterzeitschrift hat ausgedient; die „gute, neue“ wird jedoch benötigt.

Mit verändertem Konzept und vom Ballast des nie eingelösten Anspruchs aktueller Informationsvermittlung befreit, kann sich die Mitarbeiterzeitschrift zum zentralen Navigationsinstrument in der stürmischen See der Veränderungsprozesse entwickeln: Orientierung geben, Entscheidungen erklären und für das Neue werben.

Damit die Redaktion sowohl die Erwartungen der Geschäftsleitung als auch der Mitarbeiter erfüllen kann, muss sie vor allem

- die relevanten Themen ermitteln und offen und ehrlich aufgreifen,
- die Inhalte journalistisch und gestalterisch attraktiv umsetzen,
- die Vernetzung mit den anderen Kanälen im Kommunikationsmix (intern und extern) systematisieren,
- regelmäßig Feedback einholen und Erfolgskontrolle betreiben und
- die eigenen Arbeitsprozesse wirtschaftlich strukturieren.

Im Rahmen des Seminars werden außerdem drei erfolgreiche Mitarbeiterzeitschriften vorgestellt:

„**conti intern**“, Continental AG (**Rüdiger Stadler**)

„**CZiB international**“, Carl Zeiss (**Silke Köhler**)

„**Einblick**“, Allianz Deutschland AG (**Ralf Rippin**)

Bei diesem Seminar erhält jeder Teilnehmer ein individuelles Feedback zu seiner Mitarbeiterzeitschrift.

Die Seminare von Schick+Partner haben in der Regel nicht mehr als acht Teilnehmer. Dadurch ist sichergestellt, dass auf die spezifischen Fragen der Teilnehmer eingegangen werden kann.



Seminarleiter
Dr. Siegfried Schick

Termin
20. und 21. März 2012

Anmeldeschluss
3. Februar 2012

Ort
Schindlerhof, Nürnberg

Preis
1.790 EUR zzgl. MwSt.



Schick + Partner

Die Mitarbeiterzeitschrift: Weiterhin Leitmedium der internen Unternehmenskommunikation? . . . !

1. Seminartag

9.00 Uhr: Begrüßung und Einführung

Die MAZ gegenüber den anderen Medien positionieren

- Elektronische Kommunikation und Print
- Die MAZ im internen Kommunikationsmix
- Weniger Information, mehr Orientierung
- Die Rolle der MAZ in Veränderungsprozessen
- Die MAZ als Marke der Internen Kommunikation

10.30 – 11.00 Uhr: Kaffeepause

Konzeptionsentwicklung/-überprüfung

- Ziele konkretisieren, Zielgruppen differenzieren
- Erscheinungsweise und -termine festlegen
- Die Themenbereiche: was den Leser interessiert und das Unternehmen für wichtig hält
- Rubriken als Redaktionsleitfaden
- Spannende journalistische Stilformen nutzen
- Interne vs. externe Autoren: eine Frage der Qualität und der Unternehmenskultur
- Die Fotos: Kluft zwischen Amateurfotos und Magazinanspruch
- Das Format: Newsletter – Zeitung – Magazin
- Die Alternativen im Vertrieb
- Die Schwachpunkte im Redaktionsbetrieb: Abstimmung, Freigabe, Feedback

12.45 – 14.00 Uhr Mittagspause



Der Nachmittag ist dem Thema Gestaltung gewidmet. Hierbei stehen die Mitarbeiterzeitschriften der Teilnehmer im Mittelpunkt.

Trainer ist Tom Becherer, Mitinhaber der Augsburger Agentur MAD.

Analyse und Bewertung von MAZ

- Bewertungskriterien für die Gestaltung
- Analyse und Bewertung der Mitarbeiterzeitschriften durch die Teilnehmer

15.30 – 16.00 Uhr: Kaffeepause

Analyse und Bewertung von MAZ

(Fortsetzung)

- Präsentation und Diskussion der Ergebnisse
- Ergänzende Bewertungen und Verbesserungsvorschläge durch Seminarleiter und Trainer

17.30 Uhr: Ende des 1. Seminartags

19.30 Uhr: Gemeinsames Abendessen

Von Anderen lernen – Beispiele und Erfahrungen, Anregungen und Tipps

2. Seminartag

9.00 Uhr: Einführung in den 2. Seminartag

„conti intern“, Continental AG



Rüdiger Stadler ist seit 2010 Leiter Globale Interne Unternehmenskommunikation bei der Continental AG. Davor nahm er verschiedene Funktionen im Pharmaunternehmen Janssen-Cilag wahr. Nach Volontariat und Studium der Angewandten Kulturwissenschaften war er als Journalist im Print- und Hörfunkbereich

sowie als Event-Moderator tätig.

10.30 – 11.00 Uhr: Kaffeepause

„CZiB international“, Carl Zeiss AG



Silke Köhler verantwortet seit 2008 die Interne Kommunikation der Carl Zeiss AG. Zuvor war sie sechs Jahre Referentin in der Unternehmenskommunikation der Bosch Gruppe sowie zwei Jahre Projektleiterin bei der Agentur pr+co. GmbH. Sie hatte mehrere Lehraufträge zum Thema „Interne

Kommunikation“ an der Universität Göttingen.

12.30 – 13.45 Uhr: Mittagspause

„Einblick“, Allianz Deutschland AG



Ralf Rippin ist seit 2006 Chefredakteur der Mitarbeiterzeitschrift „Einblick“ der Allianz Deutschland AG. Nach dem Studium der Kommunikationswissenschaften, Germanistik und Psychologie arbeitete er zunächst als freier Redakteur und als PR-Berater. 1987 trat er in die Allianz ein. Seine Stationen dort vor seiner heu-

tigen Funktion: Chefredakteur Vertriebszeitschrift, Leiter Außendienstkommunikation, Leiter Vertriebs- und Kundenkommunikation.

15.15 – 15.45 Uhr: Kaffeepause

Transfer

- Erkenntnisse aus den vorgestellten Unternehmensbeispielen
- Abschließende Diskussion von Fragestellungen aus dem Kreis der Seminarteilnehmer

16.30 Uhr: Ende des Seminars

Informationen zum Seminar

Ihr Seminarleiter

Dr. Siegfried Schick gründete 1987 die Schick+Partner GmbH, Agentur für Unternehmenskommunikation. Er berät Unternehmen vor allem auf dem Gebiet der internen Kommunikation, entwickelt Konzeptionen und bietet Unterstützung bei der Realisierung an.

Nach dem Studium der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften war er zunächst fünf Jahre an der Universität Augsburg als wissenschaftlicher Mitarbeiter tätig. Danach wechselte er in das zentrale Personalwesen der BMW AG. Dort war er sieben Jahre für die Führungskräfteinformation verantwortlich, bevor er sich selbstständig machte.

Der Veranstaltungsort

Schindlerhof Klaus Kobjoll GmbH,
Steinacher Straße 6–8, 90427 Nürnberg-Boxdorf,
Tel. (09 11) 93 02-0, Fax (09 11) 93 02-620
www.schindlerhof.de

Der Veranstalter

Schick + Partner GmbH,
Agentur für Unternehmenskommunikation
Benzstraße 22, 86420 Diedorf-Lettenbach,
Tel. (08 21) 3 44 58-0, Fax (08 21) 3 44 58-58
www.schick-partner.de
info@schick-partner.de

Ihr Ansprechpartner

Seminarleiter Dr. Siegfried Schick:
Tel. (08 21) 3 44 58-12
s.schick@schick-partner.de

Preis und Anmeldebedingungen

Die Teilnahmegebühr für das Seminar beträgt 1.790 EUR zzgl. MwSt. Der Rechnungsbetrag muss spätestens am Tag vor dem Seminar auf unserem Konto eingegangen sein. Bei Absagen bis zu vier Wochen vor Seminarbeginn berechnen wir eine Stornogebühr in Höhe von fünf Prozent der Teilnahmegebühr, bei späteren Absagen den vollen Preis. Selbstverständlich kann ein Ersatzteilnehmer die Veranstaltung besuchen.

Im Preis enthalten sind Mittagessen, das Abendessen am 1. Seminartag, Erfrischungs- und Pausengetränke sowie die Seminarunterlagen und das Buch „Interne Unternehmenskommunikation – Strategien entwickeln, Strukturen schaffen, Prozesse steuern“.

Ihre Anmeldung

Bitte melden Sie sich per Fax-Formular oder formlos per E-Mail an. **Anmeldeschluss: 3. Februar 2012**

Ihre Zimmerreservierung

Gerne reservieren wir für Sie ein Zimmer im Hotel Schindlerhof, Nürnberg. Bitte füllen Sie das Anmeldeformular entsprechend aus.

Der Preis beträgt 125 EUR inkl. MwSt. pro Übernachtung mit Frühstück. Die Abrechnung mit dem Hotel nehmen Sie bitte direkt vor.

Weitere Seminare

Zu folgenden Themen der internen Unternehmenskommunikation bieten wir Seminare an: Führungskräfte-Kommunikation, Internationale interne Kommunikation, Veränderungskommunikation, Intranet/Web 2.0/Social Media, Leitbild sowie Kommunikationsmanagement, Strategie und Controlling.

Unter www.schick-partner.de finden Sie im Internet Informationen zu den einzelnen Seminaren.

Fax-Antwort 0821 - 3 44 58 - 58

Absender*

Schick + Partner
– Seminare –
Benzstraße 22

86420 Diedorf-Lettenbach

Name

Firma

Abteilung/Funktion

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Telefon Fax

E-Mail

Internet

Verbindliche Anmeldung

zum Seminar „Die Mitarbeiterzeitschrift auf dem Prüfstand: Redaktionskonzept und Gestaltung“ am 20. und 21. März 2012 im Schindlerhof, Nürnberg.

Bitte reservieren Sie für mich im Tagungshotel ein Zimmer vom _____ bis _____.

Datum, Unterschrift

*** Bitte vermerken Sie eine abweichende Rechnungsanschrift.**