

Interne Unternehmenskommunikation – Rollen, Strukturen, Prozesse, Strategien

Wer heute in das Aufgabenfeld „Interne Unternehmenskommunikation“ einsteigt, sollte seine Rolle nicht nur als Spezialist für ein bestimmtes Medium sehen. Schließlich geht es aus Sicht und Interessenslage der Geschäftsleitung, dem Auftraggeber, nicht darum, möglichst schöne interne Medien zu produzieren, die den Mitarbeitern gefallen. Vielmehr wird von der – internen – Unternehmenskommunikation erwartet, dass sie etwas Substanzielles zum Erreichen der Unternehmensziele beiträgt. Deshalb gilt es, klar formulierte Kommunikationsziele (abgeleitet aus den Unternehmenszielen) wirkungsvoll und wirtschaftlich mittels Kommunikationsmaßnahmen im Rahmen einer integrierten Unternehmenskommunikation umzusetzen.

Die Themenschwerpunkte des Seminars:

- Rolle, Aufgaben und Organisation der – internen – Unternehmenskommunikation
- Auftraggeber, Ziele und Zielgruppen
- Die Kommunikationsinfrastruktur: Kanäle und Instrumente der internen Kommunikation
- Interne Kommunikation = Veränderungskommunikation
- Führungskräfte-Kommunikation stärken

Das Seminar will dazu beitragen, dass die TeilnehmerInnen in der Lage sind, ihre Kommunikationsarbeit strategisch auszurichten, wirkungsvolle Konzepte zu entwickeln und diese wirtschaftlich umzusetzen.

Das Seminar richtet sich vor allem an Neu- und Quereinsteiger in die interne Unternehmenskommunikation.

Die Seminare von Schick+Partner finden in der Regel in kleinen Gruppen bis maximal 8 Personen statt.

Es ist auch möglich, das Seminar als unternehmensspezifischen Workshop zu buchen!



Seminarleiter
Dr. Siegfried Schick

Termin
19. + 20. Juni 2012

Anmeldeschluss
4. Mai 2012

Ort
Schindlerhof, Nürnberg

Preis
1.590 EUR zzgl. MwSt.



Schick + Partner

Interne Kommunikation: Zu Strategieumsetzung und Zielerreichung des Unternehmens beitragen

1. Seminartag

9.00 Uhr: Begrüßung und Einführung

Rolle, Aufgaben und Organisation der – internen – Unternehmenskommunikation

- Erwartungen von Geschäftsleitung und Mitarbeitern
- Zuständigkeiten in der internen Kommunikation
- Rolle und Aufgaben einer Funktion „Interne Unternehmenskommunikation“
- Organisation der – internen – Unternehmenskommunikation
- Zusammenarbeit mit den anderen Kommunikatoren

10.45 – 11.15 Uhr: Kaffeepause

Auftraggeber, Ziele und Zielgruppen

- Die Ziele des Top-Managements als Auftraggeber
- Die interne Unternehmenskommunikation als Berater und Dienstleister
- Von den Unternehmenszielen zu den Kommunikationszielen
- Die internen Zielgruppen: ihre unterschiedlichen Interessen und Erwartungen

12.45 – 13.45 Uhr Mittagspause

Gruppenarbeit:

Ableitung von Kommunikationszielen aus den Unternehmenszielen und Entwicklung von Kommunikationsmaßnahmen
Präsentation und Diskussion der Ergebnisse

15.15 – 15.45 Uhr: Kaffeepause

Die Kommunikationsinfrastruktur: Kanäle und Instrumente der internen Kommunikation

- Die Kommunikationsinfrastruktur: mehr als Mitarbeiterzeitschrift und Intranet
- Vor- und Nachteile der unterschiedlichen Kommunikationsformen
- Die Medien der internen Kommunikation – was sie leisten können und was nicht
- Dialog-Plattformen und Feedbackkanäle
- Informelle Kommunikation – zwischen Gerüchteküche und Kamingespräch

17.30 Uhr: Ende des 1. Seminartags

19.00 Uhr: Gemeinsames Abendessen



Veränderungsprozesse kommunikativ begleiten – Führungskräfte bei der Kommunikation unterstützen

2. Seminartag

9.00 Uhr: Einführung in den 2. Seminartag

Interne Kommunikation = Veränderungskommunikation

- Die Rolle der internen Kommunikation
- Erfolgsfaktoren in der Veränderungskommunikation
- Notwendigkeit und Bedeutung von Prozesskommunikation
- Personalisierung und Emotionalisierung der Kommunikation
- Feedback- und Dialogkanäle bereitstellen

10.30 – 11.00 Uhr: Kaffeepause

Führungskräfte-Kommunikation stärken

- Aspekte der Führungskräfte-Kommunikation
- Die Rolle der internen Kommunikation
- Wirkungsvolle Kommunikation muss „oben“ beginnen
- Führungskräfte-Kommunikation: top down und bottom up
- Unterstützung der Führungskräfte bei ihren Kommunikationsaufgaben
- Kommunikationsberatung der Führungskräfte

12.30 – 13.30 Uhr: Mittagspause

Gruppenarbeit:

Entwicklung von Kommunikationskonzepten an Hand von Beispielen aus den Unternehmen der Seminarteilnehmer

Präsentation und Diskussion der Ergebnisse

15.00 – 15.30 Uhr: Kaffeepause

Beantwortung noch offener Fragen

Transfer in den Alltag

- Wie packe ich Veränderungen an?
- Wie kann ich mich innerhalb der Unternehmenskommunikation und innerhalb des Unternehmens positionieren und profilieren?

16.30 Uhr: Ende des Seminars

Jeder Seminarteilnehmer erhält kostenlos ein Exemplar des Buchs von Siegfried Schick „Interne Unternehmenskommunikation – Strategien entwickeln, Strukturen schaffen, Prozesse steuern“ 4. aktualisierte und überarbeitete Auflage (Schäffer-Poeschel Verlag, 2010)

Informationen zum Seminar

Ihr Seminarleiter

Dr. Siegfried Schick gründete 1986 die Schick + Partner GmbH, Agentur für Unternehmenskommunikation. Er berät Unternehmen vor allem auf dem Gebiet der internen Kommunikation, entwickelt Konzeptionen und bietet Unterstützung bei der Realisierung an.

Nach dem Studium der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften war er zunächst fünf Jahre an der Universität Augsburg als wissenschaftlicher Mitarbeiter tätig. Danach wechselte er in das zentrale Personalwesen der BMW AG. Dort war er sieben Jahre für die Führungskräfteinformation verantwortlich, bevor er sich selbstständig machte.

Der Veranstaltungsort

Schindlerhof Klaus Kobjoll GmbH,
Steinacher Straße 6–8, 90427 Nürnberg-Boxdorf,
Tel. (09 11) 93 02-0, Fax (09 11) 93 02-620
www.schindlerhof.de

Der Veranstalter

Schick + Partner GmbH,
Agentur für Unternehmenskommunikation
Benzstraße 22, 86420 Diedorf-Lettenbach,
Tel. (08 21) 3 44 58-0, Fax (08 21) 3 44 58-58
www.schick-partner.de
info@schick-partner.de

Ihr Ansprechpartner

Seminarleiter Dr. Siegfried Schick:
Tel. (08 21) 3 44 58-12
s.schick@schick-partner.de

Preis und Anmeldebedingungen

Die Teilnahmegebühr für das Seminar beträgt 1.590 EUR zzgl. MwSt. Der Rechnungsbetrag muss spätestens am Tag vor dem Seminar auf unserem Konto eingegangen sein.

Bei Absagen bis zu vier Wochen vor Seminarbeginn berechnen wir eine Stornogebühr in Höhe von fünf Prozent der Teilnahmegebühr, bei späteren Absagen den vollen Preis. Selbstverständlich kann ein Ersatzteilnehmer die Veranstaltung besuchen.

Im Preis enthalten sind Mittagessen, Erfrischungs- und Pausengetränke, das Abendessen am 1. Seminartag sowie die Seminarunterlagen und das Buch „Interne Unternehmenskommunikation – Strategien entwickeln, Strukturen schaffen, Prozesse steuern“.

Ihre Anmeldung

Bitte melden Sie sich per Fax-Formular oder formlos per E-Mail an. **Anmeldeschluss: 4. Mai 2012**

Ihre Zimmerreservierung

Gerne reservieren wir für Sie ein Zimmer im Hotel Schindlerhof, Nürnberg. Bitte füllen Sie das Anmeldeformular entsprechend aus.

Der Preis beträgt 125 EUR inkl. MwSt. pro Übernachtung mit Frühstück. Die Abrechnung mit dem Hotel nehmen Sie bitte direkt vor.

Weitere Seminare

Zu folgenden Themen der internen Unternehmenskommunikation bieten wir Seminare an: Mitarbeiterzeitschrift, Intranet/Web 2.0, Führungskräfte-Kommunikation, Veränderungskommunikation, Internationale Kommunikation, Leitbild sowie Kommunikationsmanagement, Strategie und Controlling.

Unter www.schick-partner.de finden Sie im Internet Informationen zu den einzelnen Seminaren.

Fax-Antwort 0821 - 3 44 58 - 58

Absender*

Schick + Partner
– Seminare –
Benzstraße 22

86420 Diedorf-Lettenbach

Name

Firma

Abteilung/Funktion

Straße und Hausnummer

PLZ und Ort

Telefon Fax

E-Mail

Internet

Verbindliche Anmeldung zum Seminar

„Interne Unternehmenskommunikation - Rollen, Strukturen, Prozesse, Strategien“
am 19. und 20. Juni 2012 im Hotel Schindlerhof, Nürnberg

Bitte reservieren Sie für mich im Tagungshotel ein Zimmer vom _____ bis _____.

Datum, Unterschrift

***Bitte vermerken Sie eine gegebenenfalls abweichende Rechnungsanschrift!**